

"NOMBRE DE LA EMPRESA"

"Dirección"

"Localidad"

"Provincia"

"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimados señores (1):

Desde hace XX años he ejercido como _____ (abogado, consultor, economista...) para distintas empresas (se puede hacer una pequeña relación de las más importantes).

El motivo de mi carta es ponerme a su disposición y ofrecerles mis servicios si fueran de su interés en estos momentos o en el futuro. Si lo desean, no tengo inconveniente alguno en exponerles personalmente los servicios que les puedo ofrecer.

Adjunto les remito información sobre mi carrera profesional, mis datos personales y algunas referencias de interés.

Agradeciendo la atención prestada, y a la espera de sus gratas noticias, reciban un cordial saludo (2).

(Firma)

"Nombre completo"

"cargo"

"Empresa"