

"NOMBRE DE LA EMPRESA"

"Dirección"

"Localidad"

"Provincia"

"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimados señores:

Tenemos el agrado de contestar su última carta. Hemos tomado detallada nota del pedido hecho por ustedes y esperamos enviarles la mercancía en un plazo estimado de diez días.

Les informamos que, actualmente, la demanda del artículo XXXX es bastante grande, por lo que puede producirse una pequeña merma en las cantidades pedidas o una pequeña demora en el plazo de envío. No obstante, el departamento de producción trabaja de forma intensa para que podamos seguir cumpliendo los plazos de entrega habituales.

Aprovechamos la ocasión para saludarles muy atentamente,

P & E
www.protocolo.org

(Firma)

"Nombre completo"

"cargo"

"Empresa"